

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Efraín Alejandro Peralta Rosales), CUI (2594 27527 0101), Contract Number (029-1792-2024-DGPCYN-MCD), Agreement (682-2024), Services (SERVICIOS TECNICOS), Nit (59801271), Invoice Number (3142140851), Monthly Honorarium (6,000.00), Total Contract Amount (47,806.45), Period (July 2024), and Unit (Dirección Técnica de Patrimonio Intangible).

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible del la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional...
b) Apoyé en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala...
c) Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información;
d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles;
e) Apoyé a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad;
f) Apoyé en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del Inventario del Patrimonio Cultural Intangible;
g) Apoyé en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales.
h) Apoyé en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas;
i) Apoyé en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible;
j) Apoyé en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;
k) Apoyé en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible.

Efraín Alejandro Peralta Rosales
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Lic. Angel Manuel López Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible
Ministerio de Cultura y Deportes
Cultural y Natural